

## **Положение о комиссиях Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово**

### **1. Общие положения**

1. Комиссии Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее - комиссии) являются постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово (далее – Совет депутатов) и образуются на срок полномочий депутатов Совета депутатов (далее - депутаты) очередного созыва.

2. Комиссии в своей работе руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством города Москвы, Уставом муниципального округа Северное Измайлово (далее – Устав), Регламентом Совета депутатов, настоящим Положением и принятыми Советом депутатов решениями по вопросам деятельности комиссий.

3. Образование комиссий, утверждение их наименования, количественного и персонального состава, внесение в него изменений, а также упразднение комиссий осуществляются решениями Совета депутатов.

### **2. Полномочия комиссий**

1. В соответствии с Уставом и Регламентом Совета депутатов комиссия вправе:

1) вносить в Совет депутатов проекты решений Совета депутатов, обращений Совета депутатов;

2) вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

3) проводить предварительное обсуждение проектов решений Совета депутатов, дополнений и изменений к принятым Советом депутатов решениям, готовить заключения на проекты решений или поправки к ним, информировать жителей муниципального округа Северное Измайлово (далее – муниципальный округ), в том числе, в средствах массовой информации о деятельности комиссии;

4) обращаться в пределах своей компетенции в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и к гражданам по вопросам, относящимся к ведению комиссии. Запрашивать и получать в установленном порядке справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы комиссии, в соответствии с ее компетенцией;

5) заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения должностных лиц органов исполнительной власти и иных государственных органов города

Москвы, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального округа, по вопросам, относящимся к ведению комиссии. Должностные лица или представители указанных органов и организаций не позднее чем за три дня уведомляются о предстоящих заседаниях комиссии;

6) проводить по согласованию с другими комиссиями совместные заседания комиссий;

7) вносить в Совет депутатов предложения о вынесении проектов решений Совета депутатов на обсуждение с жителями муниципального округа в порядке, установленном федеральным законодательством и Уставом;

8) устанавливать в рамках своей компетенции деловые контакты с органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;

9) вносить предложения о поощрении муниципальных служащих аппарата Совета депутатов (далее – аппарат), обеспечивающих деятельность Совета депутатов и комиссий, о поощрении депутатов Совета депутата муниципального округа Северное Измайлово, а также главы муниципального округа.

10) вносить в Совет депутатов проекты решений о согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов.

### 3. Функции комиссий

1. Организация работы в Совете депутатов по вопросам, относящимся к ведению комиссии, координация правотворческой деятельности по указанным вопросам с учетом распределения обязанностей между членами комиссии.

2. Планирование деятельности комиссии.

3. Разработка и внесение в Совет депутатов проектов решений и обращений Совета депутатов.

4. Разработка проектов законов города Москвы по вопросам, относящимся к ведению комиссии, подготовка и внесение в Совет депутатов проектов соответствующих решений.

5. Рассмотрение внесенных в Совет депутатов проектов документов, подготовка заключений комиссии на указанные проекты документов.

6. Определение редакторов (докладчиков) проектов документов, вносимых в Совет депутатов от имени комиссии. Определение членов комиссии, уполномоченных выступать от имени комиссии при рассмотрении вопросов повестки дня заседаний Совета депутатов.

7. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и проекта решения об исполнении бюджета муниципального округа в части вопросов, относящихся к ведению комиссии. Подготовка соответствующих предложений, заключений комиссии, поправок.

8. Рассмотрение планов и программ развития муниципального округа, относящихся к ведению комиссии, а также отчетов об их исполнении.

9. Подготовка предложений по осуществлению Советом депутатов, предусмотренных Уставом контрольных функций, внесение в Совет депутатов соответствующих проектов документов.

10. Рассмотрение протестов и представлений органов прокуратуры, экспертных заключений уполномоченного структурного подразделения Министерства юстиции Российской Федерации, судебных актов по принятым решениям Совета депутатов и заключений независимой антикоррупционной экспертизы в части вопросов, относящихся к ведению комиссии. Подготовка предложений по указанным документам, внесение в Совет депутатов соответствующих проектов решений.

11. Сбор, анализ информации и мониторинг исполнения решений Совета депутатов по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

12. Взаимодействие с другими рабочими органами Совета депутатов, органами государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

13. Контроль выполнения принятых комиссией решений.

14. Ведение документации, относящейся к деятельности комиссии.

15. Подготовка предложений к проекту решения Совета депутатов «О результатах деятельности главы муниципального округа и деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово».

16. Организация, в рамках своей компетенции, работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы, переданных в соответствии

с законами города Москвы (далее – отдельные полномочия).

17. Рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения комиссии.

4. Права и обязанности членов комиссии

1. Члены комиссии имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, а также вправе:

- 1) вносить вопросы для рассмотрения на заседаниях комиссии, делать доклады и сообщения по этим вопросам, участвовать в обсуждении рассматриваемых на заседаниях комиссии вопросов и принятии решений, а также в осуществлении контроля за выполнением принятых комиссией решений;
- 2) вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии доклада или информации о деятельности органов исполнительной власти и иных государственных органов города Москвы, органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории муниципального округа, либо должностных лиц указанных органов и организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- 3) по решению комиссии представлять комиссию в иных рабочих органах Совета депутатов, в органах исполнительной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- 4) на заседании Совета депутатов сообщать о своем особом мнении в случае несогласия с принятым комиссией решением;
- 5) выйти из состава комиссии в соответствии с установленным настоящим Положением порядком;
- 6) по поручению (решению) комиссии вести переписку.

## 2. Члены комиссии обязаны:

- 1) принимать личное участие в заседании комиссии и регистрироваться на каждом заседании;
- 2) не допускать пропусков заседаний комиссии без уважительной причины. В случае если член комиссии пропустил без уважительной причины три заседания комиссии подряд комиссия может внести в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о выводе данного депутата из состава комиссии. Уважительными причинами отсутствия члена комиссии на заседании комиссии являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск, а также иные причины, признанные уважительными в соответствии с решением комиссии;
- 3) выполнять решения и поручения комиссии, поручения ее председателя;
- 4) в случае невозможности выполнения в установленный срок решения или поручения комиссии, поручения ее председателя информировать об этом председателя комиссии с предложением об изменении данного срока либо об отмене решения (поручения).

## 5. Формирование состава комиссий

1. Депутат, изъявивший желание войти в состав комиссии или выйти из ее состава, подает письменное заявление на имя председателя соответствующей

комиссии, а в случае, если председатель этой комиссии еще не утвержден Советом депутатов, - на имя главы муниципального округа.

2. Члены комиссии утверждаются решением Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов.

#### 6. Председатель комиссии

1. Председатель комиссии избирается на срок ее полномочий из числа членов комиссии большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

#### 2. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии, в том числе формирует проекты планов работы комиссии, проекты повесток дня заседания комиссии на основе поступивших в Совет депутатов проектов документов и иных материалов, подлежащих рассмотрению комиссией, и списки лиц, приглашенных для участия в ее заседаниях;

2) обеспечивает информирование членов комиссии, других депутатов и приглашенных лиц о дате и времени проведения заседания комиссии и о повестке дня;

3) ведет заседания комиссии;

4) координирует работу комиссии с деятельностью других рабочих органов Совета депутатов, в том числе при проведении совместных заседаний комиссий;

5) представляет комиссию без какого-либо дополнительного документального подтверждения своих полномочий;

6) подписывает документы комиссии;

7) дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий;

8) контролирует исполнение решений и поручений комиссии;

9) ежеквартально информирует комиссию об исполнении решений и поручений комиссии;

10) организует ведение документации комиссии в соответствии с установленным порядком делопроизводства в Совете депутатов;

11) ежегодно отчитывается перед комиссией;

12) организует освещение деятельности комиссии в средствах массовой информации;

13) готовит и представляет на заседаниях Совета депутатов отчеты о деятельности комиссии в соответствии с протокольным решением Совета депутатов.

3. Решением Совета депутатов полномочия председателя комиссии досрочно прекращаются по представлению комиссии, на основании его письменного заявления, поданного на имя главы муниципального округа, а также в случае досрочного прекращения им полномочий депутата Совета депутатов.

## 7. Регламент заседаний комиссий

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседания комиссии проводятся открыто. По решению комиссии могут проводиться закрытые заседания. На заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать глава муниципального округа, депутаты Совета депутатов, не входящие в состав комиссии, сотрудники аппарата, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты, глава управы района Северное Измайлово, сотрудники префектуры Восточного административного округа и управы района Северное Измайлово города Москвы.

3. Материалы к заседанию комиссии (проект повестки дня, проекты решений Совета депутатов, иные поступившие в Совет депутатов материалы по вопросам повестки дня заседания комиссии, список лиц, приглашенных для участия в заседании комиссии) направляются членам комиссии не позднее чем за три дня до предстоящего заседания комиссии. Лица, указанные в пункте 2 настоящего раздела, и лица, приглашенные для участия в заседании комиссии, обеспечиваются данными материалами по их требованию.

4. Заседание комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя - один из членов комиссии по поручению председателя комиссии либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов комиссии.

5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании комиссии присутствуют более половины членов комиссии. Число присутствующих на заседании членов комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием комиссии и проводится обеспечивающим работу комиссии муниципальным служащим аппарата (если комиссией не принято иного решения) до окончания заседания комиссии с указанием времени регистрации.

6. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на ее заседании членов комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя

комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

7. На заседании комиссии ведется протокол. Протокол ведет обеспечивающий работу комиссии муниципальный служащий аппарата, если комиссией не принято иного решения. Протокол оформляется в пятидневный срок после проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и лицом, проводившим запись протокола. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате.

8. На заседании комиссии по предварительной заявке председателя комиссии аппаратом ведется аудиовидеозапись. Аудиовидеозапись хранится в аппарате в течение срока полномочий Совета депутатов.

9. Работу комиссий обеспечивает аппарат. Муниципальные служащие аппарата участвуют в подготовке заседаний комиссий, а также выступают на заседаниях комиссий с информацией и докладами по обсуждаемым вопросам в соответствии с функциями, возложенными на аппарат.

10. На заседании комиссии присутствуют муниципальные служащие аппарата, обеспечивающие работу данной комиссии в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным распоряжением главы муниципального округа. Присутствующему на заседании комиссии муниципальному служащему может быть предоставлено слово для выступления на этом заседании по его просьбе или по предложению депутата.

## 8. Регламент совместных заседаний комиссий

1. Комиссии правомочны принимать решения голосованием, если на совместном заседании комиссий присутствуют более половины членов каждой из комиссий, проводящих совместное заседание. Число присутствующих на совместном заседании членов комиссий определяется по результатам регистрации, которая начинается перед совместным заседанием комиссий и проводится до его окончания с указанием времени регистрации обеспечивающими работу данных комиссий муниципальными служащими аппарата (если комиссиями не принято иного решения).

2. Голосование проводится отдельно каждой комиссией. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на совместном заседании членов этой комиссии. В случае равенства количества голосов, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии является определяющим. При отсутствии возражений членов комиссии решение комиссии может быть принято без голосования.

3. При проведении совместного заседания всех комиссий Совета депутатов решения принимаются без голосования при отсутствии возражений депутатов. При наличии возражений депутатов (депутата) проводится

голосование и решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на этом совместном заседании депутатов.

## 9. Основные направления деятельности комиссий

Основными направлениями деятельности комиссий Совета депутатов муниципального округа Северное Измайлово, являются:

### 9.1. Регламентная комиссия

1. Текущее и перспективное планирование работы Совета депутатов.
2. Разработка проектов Устава, а также проектов решений о внесении изменений и дополнений в него.
3. Совершенствование структуры Совета депутатов и аппарата. Вопросы создания и упразднения комиссий, утверждения их состава и председателей комиссий. Положение о комиссиях Совета депутатов. Регламент аппарата Совета депутатов.
4. Подготовка предложений по установлению порядка реализации правотворческой инициативы граждан.
5. Подготовка предложений о формах, направлениях и содержании межмуниципального сотрудничества.
6. Разработка проектов решений Совета депутатов, проектов протокольных решений Совета депутатов, подготовка заключений на внесенные в Совет депутатов документы по вопросам установления и контроля порядка деятельности, основных правил и процедур работы Совета депутатов.
7. Контроль за соблюдением норм Регламента Совета депутатов, в том числе на заседаниях Совета депутатов;
8. Разъяснение норм Регламента Совета депутатов в их взаимосвязи с иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы Совета депутатов.
9. Подготовка предложений об учреждении почетных знаков, грамот и дипломов муниципального округа.
10. Подготовка проектов решений Совета депутатов по символике муниципального округа и ее использованию.
11. Рассмотрение предложений о награждении Почетным знаком «Почетный житель муниципального округа Северное Измайлово», Почетной грамотой муниципального округа и Почетным дипломом муниципального округа.
12. Предварительное рассмотрение жалоб жителей муниципального округа на решение и действия (бездействие) главы муниципального округа при оказании муниципальных услуг.



13. Содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления.
14. Обобщение предложений депутатов и жителей муниципального округа по вопросам к главе управы района Северное Измайлово.
15. Подготовка перечня вопросов к ежегодному отчету главы управы района Северное Измайлово.
16. Подготовка и внесение в Совет депутатов проекта решения об отчете главы управы района Северное Измайлово и заслушиванию руководителей городских организаций.
17. Подготовка предложений о поощрении депутатов Совета депутата муниципального округа Северное Измайлово.
18. Подготовка проектов решений о согласовании установки ограждающих устройств на придомовой территории многоквартирных домов.
19. Анализ участия и подготовка предложений о поощрении депутатов Совета депутатов за осуществление отдельных полномочий.
20. Предложения по порядку материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления.
21. Предложения по подготовке, переподготовке и повышению квалификации главы муниципального округа за счет средств бюджета муниципального округа.
22. Участие и подготовка предложений по организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов.
23. Участие и подготовка предложений по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа.
24. Подготовка предложений по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти.

## 9.2. Контрольно-ревизионная комиссия

1. Предварительное рассмотрение, экспертиза и подготовка к рассмотрению Советом депутатов проектов решений Совета депутатов по следующим вопросам:

- 1) о бюджете муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- 2) об исполнении местного бюджета;
- 3) о бюджетном процессе в муниципальном округе;
- 4) о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) о порядке материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления.

2. Подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете.

3. Контроль за исполнением местного бюджета.

4. Подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности аппарата по исполнению местного бюджета.

5. Экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального округа, а также муниципальных программ.

6. Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов.

7. Участие в пределах своей компетенции в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

8. Рассмотрение отчетов и материалов Контрольно-счетной палаты Москвы по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

9. Участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета.

10. Взаимодействие при осуществлении своей деятельности с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

11. Подготовка предложений о порядке поощрения депутатов, активно участвующих в осуществлении отдельных полномочий.

12. Анализ участия и подготовка предложений о поощрении депутатов Совета депутатов за осуществление отдельных полномочий.

9.3. Комиссия по территориальному общественному самоуправлению

Основными задачами комиссии территориального общественного самоуправления:

- создание условий и организации работ по реализации собственных инициатив населения по вопросам района;
- организация обсуждения вопросов, получение и распространение информации необходимой для деятельности территориально общественного самоуправления;
- взаимодействие с органами государственной власти;
- содействие гражданам в решении вопросов жилищно-бытового характера;
- оказание органам территориально общественного самоуправления организационной и методической помощи;
- обеспечение органов территориально общественного самоуправления информацией необходимой их деятельности;
- содействие выполнению решений собраний, конференций жителей, органов территориально общественного самоуправления;
- содействие в разрешении споров между органами территориально общественного самоуправления.

#### 9.4. Комиссия по культуре, досугу и спорту

1. Подготовка проектов решений Совета депутатов и предложений об установлении и организации местных праздников, местных праздничных и иных зрелищных мероприятий.
2. Подготовка предложений по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного значения, строительству новых культурных и исторических объектов;
3. Подготовка предложений по развитию физической культуры и спорта;
4. Подготовка предложений по проведению мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования;
5. Подготовка предложений по взаимодействию с общественными организациями;
6. Курирование деятельности молодежной общественной палаты при Совете депутатов;
7. Подготовка проектов муниципальных целевых программ по организации социально-воспитательной и досуговой работе с населением по месту

жительства;

8. Подготовка проектов муниципальных целевых программ по организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства;

9. Взаимодействие с органами власти и местного самоуправления города Москвы по вопросам, касающимся сферы образования, культуры, здравоохранения и экологии.

10. Участие в осуществлении ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального округа, во взаимодействии с отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Москвы и образовательными организациями.

11. Организация заслушивания информации руководителей государственного общеобразовательного учреждения города Москвы об осуществлении данным учреждением образовательной деятельности в случае необходимости, но не более одного раза в год.

#### 9.5. Комиссия по работе с молодёжью

Комиссия осуществляет следующие функции:

– проводит среди молодых работников разъяснительную работу о роли и задачах профсоюза, правах, обязанностях и преимуществах членов профсоюза, привлекает их к активной работе в профсоюзной организации;

– осуществляет контроль за соблюдением законодательства о социальных и правовых гарантиях молодежи, охране труда и здоровья;

– совместно с работодателем осуществляет меры по повышению уровня профессиональных и общеобразовательных знаний работающей молодежи, добивается создания им надлежащих условий для успешного совмещения учебы и работы; осуществляет контроль за предоставлением льгот, установленных для обучающихся без отрыва от производства;

– оказывает правовую помощь и поддержку в решении вопросов получения кредитов молодым семьям на приобретение жилья, в решении социально-бытовых проблем молодежи;

– оказывает содействие в адаптации молодежи в организации, организации шефства над молодыми, повышении квалификации, освоении новых (смежных) профессий, своевременном присвоении и установлении

соответствующих разрядов, тарифных ставок и окладов, участвует в проведении конкурсов профессионального мастерства, подготовке предложений по ее материальному поощрению по результатам труда;

– участвует в организации культурно-массовой и физкультурно-массовой работы среди молодежи, развитии спорта и туризма, работе совета молодых специалистов, других молодежных формирований.

#### 9.6. Комиссия по вопросам общественной безопасности

Особое внимание комиссии сосредоточено на вопросах безопасности граждан, а именно:

- обеспечение и безопасности граждан при проведении мероприятий;
- безопасности граждан на дорогах Москвы;
- профилактики правонарушений и борьба с преступностью;
- защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- профилактики и борьбе с наркоманией;
- оценке работы по линии миграции;
- защите прав потребителей;
- в сфере противодействия и коррупции;
- контроле и обеспечение работы ОПОП.

*Комиссия по вопросам общественной безопасности:*

- готовит предложение по пропаганде знаний в области пожарной безопасности, предупреждения и защиты жителей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах совместно с органами управления Московской городской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, органами исполнительной власти;
- участвует в распространении экологической информации, полученной от государственных органов;
- готовит предложение по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;
- готовит предложение по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

-тесно сотрудничает с Измайловской межрайонной прокуратурой города Москвы, Управлением внутренних дел по Восточному административному округу г. Москвы, адвокатурой, нотариатом.

#### 10. Отчетность комиссий перед Советом депутатов

1. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.